

Addetta al ricevimento, addetta al back office

RADKA

Data di nascita: 07-02-1986

Nazionalità: Slovacca

Residenza: Barbarano Mossano (VI)

Domicilio: Barbarano Mossano (VI)

Mezzo di trasporto: Automobile

Patente: B

Titolo di studio: Diploma in Servizi e management alberghieri

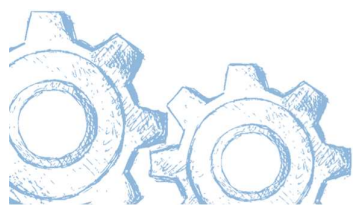
Disponibilità: Immediata

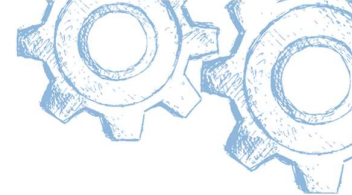
PROFILO CANDIDATO

La candidata ha maturato una solida esperienza nel settore alberghiero. La candidata ha lavorato come addetta al ricevimento in hotel, da 4/5 stelle in Italia, e si è occupata di: accoglienza ospiti, attività di front e back office, gestione prenotazioni. Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali e internazionali (grazie alla conoscenza delle lingue straniere). Disponibile per un lavoro in provincia di Vicenza nel raggio di 25 km dalla residenza su impiego full-time/part-time.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	14/05/2023 - 31/10/2023
Azienda	Hotel Le Calette - Cefalu Hotel categoria 4 stelle
Ruolo	Addetta al ricevimento
Principali mansioni e responsabilità	Addetta al front office, back office, check in e out, assistenza clienti, smistamento chiamate, e-mail e preparazione preventivi.
Date	01/05/2022 - 31/10/2022
Azienda	Tus Hotel - Casteldi Tusa (PA) Hotel categoria 4 stelle
Ruolo	Addetta al ricevimento
Principali mansioni e responsabilità	Formulazione dei preventivi, gestione acconti, inserimento delle





prenotazioni nel gestionale, accoglienza dei clienti, attività di front e back office, gestione operazioni check in/check out

Date 01/09/2021 - 31/10/2021
Azienda **Comune Santa Flavia** - Santa Flavia (PA)
Ruolo **Istruttore vigili urbani**
Principali mansioni e responsabilità Sorveglianza traffico urbano e preparazione verbali.

Date 01/01/2015 - 07/01/2016
Azienda **Zeta eba srl** – Slovacchia (SK)
 Azienda tessile
Ruolo **Coordinatrice della produzione**
Principali mansioni e responsabilità Preparazione preventivi, coordinamento con la produzione al fine di garantire i tempi di consegna dei materiali, gestione mail e telefonate con clienti stranieri, coordinamento team produzione.

COMPETENZE

Ottima conoscenza delle lingue straniere.

Buona conoscenza del pacchetto office.

Ottime capacità organizzative.

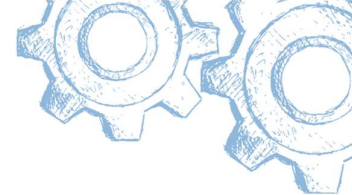
LINGUE

Madrelingua: Slovacca

Altre Lingue					
Inglese	Ascolto: B2	Lettura: B2	Scritto: B2	Interazione Orale: B2	Produzione Orale: B2
Italiano	Ascolto: B2	Lettura: C2	Scritto: C2	Interazione Orale: C2	Produzione Orale: C2
Tedesco	Ascolto: B2	Lettura: B2	Scrittura: B1	Interazione Orale: B2	Produzione Orale: C2
Russo	Ascolto: A2	Lettura: A2	Scrittura: A2	Interazione Orale: A2	Produzione Orale: A2

Data: 15/07/2024





Alessia Sciplini

Tempjob – Filiale di Bussolengo (VR)

Tel: **045 8240151**

E-mail: verona@tempjob.it

